System Obsługi Programów (SOP)

- instrukcja dla wnioskodawcy

Spis treści

Indywidulane konto SOP
Tworzenie indywidualnego konta w SOP (1)
Tworzenie indywidualnego konta w SOP (2)
Tworzenie indywidualnego konta w SOP (3)
Tworzenie indywidualnego konta w SOP (4)10
Interfejs użytkownika11
Zakładka "Szczegóły konta"
Zakładka "Programy"13
Zakładka "Nabory" (1)14
Zakładka "Nabory" (2)
Zakładka "Zadania dofinansowane"
Zakładka "Wnioski"
Złożenie wniosku w naborze
Stworzenie wersji roboczej wniosku
Tworzenie wniosku (1)
Tworzenie wniosku (2)
Tworzenie wniosku (3)
Tworzenie wniosku (4)

Tworzenie wniosku (5)	24
Zmiana liczby okresów (lat realizacji) zadania w wersji roboczej wniosku (1)	
Zmiana liczby okresów (lat realizacji) zadania w wersji roboczej wniosku (2)	
Edycja danych wnioskodawcy	
Korygowanie złożonego wniosku w trakcie naboru (1)	
Korygowanie złożonego wniosku w trakcie naboru (2)	
Wycofanie złożonego wniosku w trakcie naboru (2)	
Zakładka "Szczegóły wniosku"	
Aktualizacja wniosku po otrzymaniu dotacji. Umowa i aneks.	
Informacja o rozpatrzeniu wniosku (1)	
Informacja o rozpatrzeniu wniosku (2)	
Aktualizacja wniosku – zmiana liczby lat realizacji (1)	
Aktualizacja wniosku – zmiana liczby lat realizacji (2)	
Aktualizacja wniosku – (1)	
Aktualizacja wniosku – (2)	
Aktualizacja wniosku – Kosztorys zadania (1)	
Aktualizacja wniosku – Kosztorys zadania (2)	
Aktualizacja wniosku – Opis zadania	
Aktualizacja wniosku – zmiana danych beneficjenta	
Aktualizacja wniosku – załączniki	

P	Złożeni
na" 45	Status ,
ıcona"	Status ,
erdzona" Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.	Status ,
	Status ,
do umowy	Złożeni
ana" 50	Status,
	Rozliczen
zadania	Zainicjo
unkcja "Dodaj dokument finansowy"	Zakładł
t finansowy" (1)	Funkcja
t finansowy" (2)	Funkcja
t finansowy" (3)	Funkcja
t finansowy" (4)	Funkcja
nsowych	Tabela
entów finansowych	Edycja
unkcja "Edytuj raport"	Zakładł
	Zakładł
	Zakładł
	Edycja

System Obsługi Programów (SOP) – instrukcja dla wnioskodawcy

aport z merytorycznej realizacji zadania (1)6	5 4
aport z merytorycznej realizacji zadania (2)6	i5
Rozliczenie finansowe zadania (1)	56
Rozliczenie finansowe zadania (2)	57
Rozliczenie finansowe zadania (3)	58
Vysyłanie raportu w SOP (1)	59
Vysyłanie raportu w SOP (2)	0'
Vysyłanie raportu w SOP (3)	'1
čorekta raportu	'2
atwierdzenie raportu/rozliczenia	'3

Indywidulane konto SOP

Tworzenie indywidualnego konta w SOP (1)



Zaloguj się

Identyfikator (dla osób fizycznych PESEL, dla instytucji NIP) *

 Hasło*

 ZALOGUJ SIĘ

 V celu założenia konta należy kliknąć we wskazany odnośnik

 ZALÓŻ KONTO

 Aby złożyć wniosek, obowiązkowa jest rejestracja konta użytkownika w systemie

 Nie pamiętasz hasła?

Tworzenie indywidualnego konta w SOP (2)

Typ konta *	Wybierz typ konta i wpisz odpowiedni identyfikator logowania (NIP dla osoby prawnej, PESEL dla osoby fizycznej).
Instytucja / Organizacja / Firma O Soba fizyc	
NIP (identyfikator logowania) *	
NIP nie może pozostać bez wartości.	
E-mail *	
UWAGA! Proszę bardzo starannie zweryfikować pop pełnej aktywacji konta w ciągu 24 godzin od czasu n	prawność adresu e-mail. Na adres e-mail zostanie przesłany link aktywujący konto. Brak rejestracji spowod sunięcie konta.
UWAGA! Proszę bardzo starannie zweryfikować pop pełnej aktywacji konta w ciągu 24 godzin od czasu m Hasło *	prawność adresu e-mail. Na adres e-mail zostanie przesłany link aktywujący konto. Brak rejestracji spowo
UWAGA! Proszę bardzo starannie zweryfikować pop pełnej aktywacji konta w ciągu 24 godzin od czasu n Hasło *	prawność adresu e-mail. Na adres e-mail zostanie przesłany link aktywujący konto. Brak rejestracji spowo usunięcie konta.

Tworzenie indywidualnego konta w SOP (3)



Tworzenie indywidualnego konta w SOP (4)

Aktywacja konta

Fundacja Matrix	
NIP *	
E-mail *	
Forma organizacyjno-prawna *	
Organizacje Pozarządowe	
Rodzaj podmiotu *	W celu zakończenia procesu rejestracji konta w SOP należy podać
Fundacja	wszystkie wymagane dane dotyczące
Dane właściwego rejestru *	poulliolu.
Proszę wybrać	
Numar/namusia uu rajaatraa *	

Interfejs użytkownika



Zakładka "Szczegóły konta"



Zakładka "Programy"





© 2022 Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodc

Zakładka "Nabory" (1)





Zakładka "Zadania dofinansowane"

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego	wtorek, 8 października 2024 A A A DEKLARACJA DOSTĘPNOŚCI Func
Szczegóły konta	Zadania dofinansowane
Programy	
Wnioski	Rekordy na stronie: 50 V
Nabory	NUMER WNIOSKU NABÓR STATUS WNIOSKU ĮŤ MAZWA ZAĽ
Zadania dofinansowane	
Pobierz FAQ	Brak wyników.
	W zakładce "Zadania dofinansowane" będą się pojawiać wyłącznie wnioski pozytywnie rozpatrzone, którym zostaną przyznane środki finansowe ministra.

Zakładka "Wnioski"



Złożenie wniosku w naborze



Tworzenie wniosku (1)

Edytuj wniosek

A. Podstawowe informacje na temat zadania

A. Podstawowe informacje na temat zadania



Różnorodna i spójna oferta programowa nawiązuje do światowych standardów kształcenia komplementarnego w zakresie nabyw i doskonalenia praktycznych umiejętnosti wykonawczych, wspartych wiedzą źródłową i ogólnomuzyczną, a także z dziedzin pokrewnych, istotnych w szerokorozumianym rozwoju artystycznym. W 2024 r. Kursy organizowane będą po raz 18-ty. Rokroczni impreza cieszy się niesłabnacym zainteresowaniem środowiską.

Elektroniczny formularz pozwala zapisywać wersję

roboczą i sprawdzać wniosek, w tym zapisywać zmiany i

sprawdzać poprawność danych po zakończeniu pracy w

każdej sekcji.

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

SPRAWDŹ

Tworzenie wniosku (2)

D. Zakres i charakterystyka zadania

D. I. Ogólna charakterystyka zakresu zadania

- W kolejnych polach sekcji D.I. należy podawać ogóle informacje na temat zakresu zadania.
- Przed wypełnieniem proszę zapoznać się z instrukcjami po kliknięciu w ikonkę "?"

D. I. 1. Rodzaj zadania - określony w specyfikacji prograd

Realizacja działań kulturalnych poza granicami RP

D. I. 2. Okres realizacji zadania

1 - (2025)

W czerwonych ramkach zapisane są instrukcje dotyczące informacji, które powinny być zawarte we wniosku.

Tworzenie wniosku (3)

B. IV. Odbiorcy zadania



Tworzenie wniosku (4)

B. Lokalizacja oraz odbiorcy zadania

B. I. Zasięg zadania

B. I. 1. Działania z głównego zakresu zadania będą realizowane *

🗹 poza granicami RP

B. I. 2. Dostęp do efektów realizacji zadania *

🗹 jest w całości lub w części powiązany z lokalizacją zadap

Czerwona gwiazdka przy nagłówku sekcji oznacza, że pole jest obowiązkowe do wypełnienia.

B. II. Lokalizacja zadania na tery

B. II. 1. Wiodąca lokalizacja zadania

nie dotyczy

Tworzenie wniosku (5)

D. III. 1. Opis działań realizowanych w ramach głównego zakresu zadania *

koncerty

opis koncertów opis k

D. III. 1. Opis działań realizowanych w ramach głównego zakresu zadania *

koncerty

opis koncertów opis k

koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów

opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis k

Klikając w prawy dolny róg każdego pola tekstowego i przesuwając kursor w dół można poszerzyć każde pole tekstowe.

opis koncertów rtów opis ow opis koncertów ertów opis

oncertów opis koncertów

koncertów opis koncer

Zmiana liczby okresów (lat realizacji) zadania w wersji roboczej wniosku (1)

Strona główna / Wnioski / Szczegóły wniosku



Zmiana liczby okresów (lat realizacji) zadania w wersji roboczej wniosku (2)

Zmień liczbę okresów				
Nabór				
Edukacja artystyczna 2025				
Proszę wybrać 1 - (2025) V 2 - (2025 - 2026)				
3 - (2025, 2026, 2027)				
ZAPISZ ANULUJ				
A. Podstawowe informacje na temat	k G. Harmonogram realiza	cji zadania		
cia oraz odbiorcy zadania a informacja dotycząca	G. l. 2025			
Po zmianie liczby okresow i jej zapisaniu w	G. I. 1. Regulaminowy termin rozpoczęcia zadania			
tormularzu wniosku dodane zostaną	2025-01-01			
elementy dotyczące kolejnych lat realizacji.	G. I. 2. Regulaminowy termin zakończenia zadania			
ogram realizacji zadanla	2025-12-31			
nioskodawcy	G. I. 3. Harmonogram realizacji zadania *			
acja dotycząca pomocy	Lp. Działanie		Termin od	Termin do
VE ROBOCZĄ	G. I. 4. Termin rozpoczęcia zadania/projektu			
	G. I. 5. Termin zakończenia zadania/proiektu			
7	G. II. 2026			
	G. II. 1. Regulaminowy termin rozpoczęcia zadania			
	2026-01-01			

Edycja danych wnioskodawcy



Korygowanie złożonego wniosku w trakcie naboru (1)

PODGLĄD WNIOSKU	POBIERZ WERSJĘ PDF WYCOFAJ WNIOSEK PRZYWRÓĆ WERSJĘ ROBOCZĄ
Numer wniosku	101258
Data złożenia wniosku	2024-10-08
Nazwa zadania	Kursy mistrzowskie
Opis zadania	Opis syntetyczny Opis s
Nabór	Edukacja artystyczna 2025
Komórka Organizacyjna	Departament Szkolnictwa Artystycznego
Program	Edukacja artystyczna
Liczba okresów	1
Wnioskodawca	Fundacja Matrix
Status wniosku	Wysłany
Status naboru	Otwarty

Korygowanie złożonego wniosku w trakcie naboru (2)

EDYTUJ WNIOSEK	ZMIEŃ LICZBĘ OKRESÓW PODGLĄD WNIOSKU POBIERZ WERSJĘ PDF USUŃ WNIOSEK
Numer wniosku	101258
Data złożenia wniosku	2024-10-08
Nazwa zadania	Kursy mistrzowski
Opis zadania	Opis syntetyczny Opis s
Nabór	Edukacja artystyczna 2025
Komórka Organizacyjna	Departament Szkolnictwa Artystycznego
Program	Edukacja artystyczna
Liczba okresów	1
Wnioskodawca	Fundacja Matrix
Status wniosku	Wersja robocza

Wycofanie złożonego wniosku w trakcie naboru (2)



Zakładka "Szczegóły wniosku"

PODGLĄD WNIOSKU	POBIERZ WERSJĘ PDF	WYCOFAJ WNIOSEK	PRZYWRÓĆ WERSJĘ ROBOCZĄ	
Numer wniosku	101258			
Data złożenia wniosku	2024-10-08	Po rozst "Szczegóły wni	rzygnięciu naboru w zakładce osku" będą się pojawiać informacje o	
Nazwa zadania	Kursy mistrzow	skie zmianie statusu	u wniosku (np. o jego pozytywnym lub	
Opis zadania	Opis syntetyczr syntetyczny Op syntetyczny Op syntetyczny Op	is syntetyczny Opis syn	ch środków finansowych ministra. mietyczny Opis mietyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny	Opis
Nabór	Edukacja artyst	yczna 2025		
Komórka Organizacyjna	Departament S	zkolnictwa Artys		
Program	Edukacja artyst	yczna		
Liczba okresów	1			
Wnioskodawca	Fundacja Matrix	(
Status wniosku	Wysłany			
Status naboru	Otwarty			
Kwota	OKRES		WNIOSKOWANA KWOTA	
	2025		50 000,00 zł	
			50 000,00 zł	

Aktualizacja wniosku po otrzymaniu dotacji. Umowa i aneks.

Informacja o rozpatrzeniu wniosku (1)



Informacja o rozpatrzeniu wniosku (2)

Strona główna / Wnioski / Szczegóły wniosku

Szczegóły w	vniosku		W poszc. zapoznać sie	zególnych zakładkach m ę ze składowymi oceny k wniosku	ożna ońcowej	
OCENA FORMALNA	OCENA ORGANIZACYJNA	OCENA MERYTORYCZNA				
ROZLICZENIA						
AKTUALIZUJ WNIOSEK	ZMIEŃ LICZBĘ OKRESÓW	PODGLĄD WNIOSKU	POBIERZ WERSJĘ PDF	WERSJE ARCHIWALNE	WYŚLIJ WIADOMOŚĆ	
Numer wniosku	101487					
Data złożenia wniosku	2025-01-23					
Nazwa zadania	Ślad muzycżny					
Opis zadania	Ślad muzyczny				<u> </u>	
Nabór	Muzyczny ślad 2025			<u> </u>		
Komórka Organizacyjna	Narodowy Instytut Mu	zyki i Tańca	(vv szczeg wartość pr	ołach wniosku mozna sp zyznanych środków final	nsowych	
Program	Muzyczny ślad				-	
Liczba okresów	2					
Wnioskodawca	Tralala					
Status wniosku	Zakwalifikowany					
Status naboru	Rozstrzygnięty					
Kwota	OKRES		WNIO SKOWANA KWOTA	KWOTA DOFINANSC	DWANIA	KWOTA WY
	2025		75 000,00 zł	67 500,00 zł		
	2026		75 000,00 zł	67 500,00 zł		
			150 000,00 zł	135 000,00 zł		

<u>Aktualizacja wniosku – zmiana liczby lat realizacji (1)</u>

Szczegóły wniosku				
OCENA FORMALNA OCENA ROZLICZENIA	ORGANIZACYJNA OCENA MERY	TORYCZNA		
	EŃ LICZBĘ OKRESÓW PODGLĄC	O WNIOSKU POBIERZ WERSJĘ PDF	WERSJE ARCHIWALNE	LIJ WIADOMOŚĆ
Numer wniosku	101488			
Data złożenia wniosku	2025-01-23	Jeśli środki finansowe zosta	ną przyznane na mniejszą	
Nazwa zadania	Wniosek wieloletni	okresów wybierając klawisz "Z	MIEŃ LICZBĘ OKRESÓW".	Ŷ
Opis zadania	Wniosek wieloletni			
Nabór	Infrastruktura domów kultury 2025			
Komórka Organizacyjna	Narodowe Centrum Kultury			
Program	Infrastruktura domów kultury			
Liczba okresów	3			
Wnioskodawca	Tralala			
Status wniosku	Zakwalifikowany	+		
Status naboru	Rozstrzygnięty			
Kwota	OKRES	WNIO SKOWANA KWOTA	KWOTA DOFINANSOWANIA	
	2025	1 000 000,00 zł	750 000,00 zł	
	2026	1 000 000,00 zł	0,00 Zł	
	2027	1 000 000,00 zł	0,00 Zł	
		3 000 000,00 zł	750 000,00 zł	

<u>Aktualizacja wniosku – zmiana liczby lat realizacji (2)</u>

Strona główna / Wnioski / Szczegóły wniosku / Zmień liczbę okresów

Zmień liczbę okresów

Nabór

Mistrz tradycji 2025 Proszę wybrać ✓ 1 - (2025) 2 - (2025, 2026) 3 - (2025, 2026, 2027) Zmień liczbę okresów na który zostały przydzielone środki finansowe i zapisz zmiany.
<u>Aktualizacja wniosku – (1)</u>

Strona główna / Wnioski / Szczegóły wniosku Szczegóły wniosku OCENA FORMALNA OCENA ORGANIZACYJNA OCENA MERYTORYCZNA ROZLICZENIA ZMIEŃ LICZBĘ OKRESÓW AKTUALIZUJ WNIOSEK PODGLĄD WNIOSKU POBIERZ WERSJĘ PDF WERSJE ARCHIWALNE WYŚLIJ WIADOMOŚĆ 101486 Numer wniosku Wybierając klawisz "AKTUALIZACJA Data złożenia wniosku WNIOSKU" można rozpocząć prace nad Nazwa zadania wprowadzeniem zmian. Opis zadania Nabór Infrastruktura kultury - AKTUALIZACJA WNIOSKU Komórka Organizacyjna Departament Mecenatu Państwa Infrastruktura kultury Program Liczba okresów 1 Wnioskodawca Tralala Status wniosku Zakwalifikowany Status naboru Rozstrzygnięty OKRES Kwota WNIO SKOWANA KWOTA KWOTA DOFINAN SOWANIA 2025 70 000,00 zł 70 000,00 zł 70 000,00 zł 70 000,00 zł

<u>Aktualizacja wniosku – (2)</u>

Strona główna / Wnioski / Szczegóły wniosku / Edytuj wniosek

Szczegóły konta

Programy

Wnioski





Pobierz FAQ



<u>Aktualizacja wniosku – Kosztorys zadania (1)</u>

Strona główna / Wnioski / Szczegóły wniosku / Edytuj wniosek

Edutui wniocok

Szczególnej kosztorysu zadar	uwagi wymag	a aktualizacja	\searrow
F. Kosztorys zadania e	ą kwotę dofina	ansowania.	
F. I. 2025			
F. I. 1. Źródła finansowania			
Kuusta		Brocont coloéci zadania	
		Procent catosci zauania	
I. Wnioskowana kwota dofinansowania (środki z sektora finansów publicznych pozostające w 750000	Zł	50,00	%
syspozycji mkidn)			
2. Wkład własny, w tym:			
2.1. Inne środki z sektora finansów UWAGA! Aktualizacja wniosku nie jest możliwa bez dostosowania kwoty dotacji do			
a) Środki własne wnioskodawcy zalik kwoty faktycznie przyznanej.			
.p. Żródło Kwota		Procent całości zadania	
b) Dotacje celowe z budžetu jednostek samorządu terytorialnego p źródło Kwota		Procent całości zadania	
1 v jst 500000	Zł	33,33	%
	Szczególnej kosztorysu zadar otrzyman F. Kosztorys zadania F. I. 2025 F. I. 1. Źródła finansowania I. Wnioskowana kwota dofinansowania (środki z sektora finansów publicznych pozostające w dyspozycji MKIDN) 2. Wkład własny, w tym: 2.1. Inne środki z sektora finansów 2.1. Jone środki własne wnioskodawcy zali 2.1. Jone środki własne wnioskodawcy zali	Szczególnej uwagi wymag kosztorysu zadania, w którym r otrzymaną kwotę dofina F. I. 2025 F. I. 1. Żródła finansowania I. Wnioskowana kwota dofinansowania (środki z sektora finansów publicznych pozostające w tyspozycji MKIDN) 2. Wkład własny, w tym: 2.1. Inne środki z sektora finansów a) środki własne wnioskodawcy zati p. źródło 1 v jst Kwota 50000 zł	Szczególnej uwagi wymaga aktualizacja kosztorysu zadania, w którym należy wprowadzić otrzymaną kwotę dofinansowania. F. Kosztorys zadania • F. I. 2025 F. I. 1. Źródła finansowania Wnioskowana kwota dofinansowania (środki z sektora finansów publicznych pozostające w Wkład własny, w tym: 2. Wkład własny, w tym: 2.1. Inne środki z sektora finansów pobracje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego p. Źródło 1 v jst. Kwota Procent całości zadania 1 v jst. Kwota Procent całości zadania 50,00 zł 33,33

<u>Aktualizacja wniosku – Kosztorys zadania (2)</u>



F. I. 2. Preliminarz kosztów wraz z źródłami finansowania

<u>Aktualizacja wniosku – Opis zadania</u>

D. III. Szczegółowy zakres zadania (wszystkie lata realizacji zadania) · Opis szczegółowego zakresu zadania powinien zostać sporządzony przez dobaci opis wybranych rodzajów działań, które będą realizowane w ramach z Wartości liczbowe dla realizowanych działań powinny być określone we Wskaźnikach realizacji zadania w sekcji E. Przed wypełnieniem sekcji proszę zapoznać się z instrukcjami dostępnymi po kliknięciu klonkę ze znakiem "?". D. III. 1. Opis działań realizowanych w ramach głównego zakresu zadania * 0 kwerendy naukowe/badania naukowe Opis działan Opis działań Opis Opis działań działań Opis Opis działań Jeśli zmiany w kosztorysie wymuszają zmiany w zakresie E. Wskaźniki realizacji zadania 💿 zadania - należy je uwzględnić modyfikując opis zadania, wskaźniki

E. I. 2025

Nazwa

LICZBA DZIAŁAŃ Z GŁÓWNEGO ZAKRESU ZADANIA (bez powtórzeń)

kwerendy naukowe/badania naukowe

archiwizacja zasobów dziedzictwa kulturowego

działania specjalistyczne/badawcze w terenie

strony/portale internetowy

warsztaty/kursy/plenery

D. Harmonogram realizacji zadania o

D. I. 2025

D. I	. 1. Regulaminowy termin rozpoczęcia zadania

2024-01-01

D. I. 2. Reculaminous: termin takośczenia zadania

itd.

Wartość planowana

3

0

0

3

szt.

szt.

szt.

szt.

szt.

szt.

<u>Aktualizacja wniosku – zmiana danych beneficjenta</u>

E. Informacje dotyczące wnioskodawcy

E. I. Pełna nazwa wnioskodawcy *	
Fundacja Matrix	
E. II. E-mail *	UWAGA! W przypadku
gacek72@op.pl	konieczności zmiany danych
E. III. Forma organizacyjno-prawna *	należy osobno wprowadzić zmiany zarówno
Organizacje Pozarządowe	SOP
E. V. Rodzaj podmiotu *	
Fundacja	
E. VIII. Dane właściwego rejestru *	
KRS	
E. X. Numer/pozycja w rejestrze *	
00000000	
E. XI. Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego? *	
Nie	

<u>Aktualizacja wniosku – załączniki</u>

I. Załączniki

I. I. ZAŁĄCZNIK DODATKOWY/NIEOBOWIĄZKOWY: Materiały własne wnioskodawcy dotyczące try	vbu rezerwy Ministra
Nie załączono plików.	
	W specyfikacji każdego programu znajduje 🔪
I. II. ZAŁĄCZNIK przesyłany przez WSZYSTKIE PODMIOTY: szczegółowa kalkulacja kosztów	się wykaz załączników, które należy złożyć na
Harmonogram prac SOP ver.29.10.xlsx	etapie aktualizacji wniosku.

I. III. ZAŁĄCZNIK przesyłany przez WYBRANE PODMIOTY: kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości (poświadczona za zgod oryginałem)

WYBIERZ PLIKI

I. IV. ZAŁĄCZNIK przesyłany przez WYBRANE PODMIOTY: kopia pozwolenia na budowę/zgłoszenia prac budowlanych potwierdzona za zgodność z oryginałem (w przypadku, gdy na prow nie jest wymagane pozwolenie na budowę ani zgłoszenie prac budowlanych, należy załączyć oświadczenie beneficjenta, że planowane prace nie wymagają powyższych dokumentów) poś zgodność z oryginałem

ROKOWA 2015-2024.xlsx

I. V. ZAŁĄCZNIK przesyłany przez WYBRANE PODMIOTY: wartość kosztorysowa inwestycji budowlanej

WYBIERZ PLIKI

I. VI. ZAŁĄCZNIK przesyłany przez WYBRANE PODMIOTY: kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków prowadzonego przez wojewódzkiego konserwatora zabytków (poświadczona za zgo oryginałem)

poz_139_Dziennik Urzędowy MKiDN.pdf_2024 BIP (1).pdf

Złożenie aktualizacji w SOP

K. III. Numer aktualizacji wniosku

101488

K. IV. Oświadczenia

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, podjętej decyzji o dofinansowaniu.

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu p

Po uzupełnieniu sekcji "Oświadczenia" – należy wysłać zaktualizowaną wersję wniosku do akceptacji.

astrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania

łasnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych poniżej.

K. IV. 1. Oświadczam, że: *

Z a) jestem osobą uprawnioną lub posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu wskazanego w sekcji K.I, a także składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych; *

b) zapoznałem się z treścią ogłoszenia programu wskazanego w sekrecji K.II; *

c) wszystkie informacje podane przeze mnie w aktualizacji wniosku złożonej pod numerem wskazanym w sekcji K.III, w tym informacje zawarte w sekcji J pn. "Informacja dotycząca pomocy publicznej" są prawdziwe. *

K. IV. 2. Oświadczam, że podmiot wskazany w sekcji K.I : *

- a) posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania; *
- ☑ b) nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych. *
- 🗹 c) będzie księgował wszystkie przychody planowane z tytułu realizacji zadania będacego przedmiotem aktualizacji wniosku złożonej pod numerem wskazanym w sekcji K.III; *
- d) nie jest przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw. *
- K. IV. 3. Oświadczam, że kosztorys zadania będącego przedmiotem niniejszej aktualizacji wniosku złożonej pod numerem wskazanym w sekcji K.III.: *
- a) nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do US. W przypadku zaistnienia przesłanek umożliwiających odzyskanie podatku zobowiązuję się do poinformowania i KiDN o tym fakcie, a także do zwrotu równowartości otrzymanych lub rozliczonych środków finansowych na rachunek bankowy MKiDN (proporcjonalnie do udziału środków Ministra w finansowaniu danej faktur /rachunku); *
- Z b) uwzględnia jedynie środki, które docelowo ujęte będą w ewidencji księgowej podmiotu wskazanego w sekcji K.I.

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZA

WYŚLIJ DO AKCEPTACJI

WSTECZ SPRAWDŹ

Używając przycisku SPRAWDŹ można zweryfikować poprawność każdej uzupełnionej sekcji aktualizacji wniosku.

Status "Aktualizacja złożona"

Szczegóły wniosku

OCENA FORMALNA	OCENA ORGANIZACYJNA OCENA M	IERYTORYCZNA
PODGLĄD WNIOSKU	POBIERZ WERSJĘ PDF WERSJE AF	RCHIWALNE WYŚLIJ WIADOMOŚĆ POTWIERDZENIE
Numer wniosku	101441/A1	
Data złożenia wniosku	2024-12-13	
Nazwa zadania	Haft artystyczny	
Opis zadania	test	
Nabór	Kultura ludowa i tradycyjna 202	5
Komórka Organizacyjna	Departament Narodowych Insty	/tucji Kultury
Program	Kultura ludowa i tradycyjna	o złożeniu aktualizacji w SOP wniosek uzyskuje
Liczba okresów	2 stat	tus AKTUALIZACJA ZŁOŻONA i zostaje poddany analizie instytucji zarządzającej.
Wnioskodawca	Dom kultury	
Status wniosku	Aktualizacja złożona	
Status naboru	Rozstrzygnięty	

Status "Aktualizacja odrzucona"

Szczegóły wniosku



Zatwierdzenie aktualizacji w SOP



Status "Umowa zawarta"

Szczegóły wniosku

OCENA FORMALNA	OCENA ORGANIZACYJNA OCENA MERYTORYCZNA
ROZLICZENIA	
PODGLĄD WNIOSKU	POBIERZ WERSJĘ PDF WERSJE ARCHIWALNE WYŚLIJ WIADOMOŚĆ
Numer wniosku	101441/A1
Data złożenia wniosku	2024-12-13
Nazwa zadania	Haft artystyczny
Opis zadania	test
Nabór	Kultura ludowa i tradycyjna 202
Komórka Organizacyjna	Departament Narodowych (– status wniosku zostanie zmieniony na
Program	Kultura ludowa i tradycyjna VMOWA ZAWARTA.
Liczba okresów	2
Wnioskodawca	Dom kultury
Status wniosku	Umowa zawarta
Status naboru	Rozstrzygnięty

Złożenie wniosku o aneks do umowy

Szczegóły wniosku



Status "Umowa aneksowana"

Numer wniosku	101441/A2
Data złożenia wniosku	2024-12-13
Nazwa zadania	Haft artystyczny
Opis zadania	test
Nabór	Kultura ludo wniosek automatycznie uzyskuje status
Komórka Organizacyjna	Departament WNIOSEK o ANEKS
Program	Kultura ludowa i tradycy
Liczba okresów	2
Wnioskodawca	Dom kultury
Status wniosku	Wniosek o aneks
Wnioskodawca	Dom kultury
Status wniosku	Umowa aneksowana Po podpisaniu aneksu – vnioskowi zostaje nadany status
Status naboru	Rozstrzygnięty UMOWA ANEKSOWANA

Rozliczenie zadania

Zainicjowanie rozliczenia zadania

Szczegóły wniosku

OCENA FORMALNA ROZLICZENIA PODGLĄD WNIOSKU POBIERZ W	W celu rozpoczęcia procedury rozliczenia zadania należy kliknąć w przycisk ROZLICZENIA. WYŚLIJ WIADOMOŚĆ
Numer wniosku	101489/A2
Data złożenia wniosku	2025-01-27
Nazwa zadania	Wiersze zebrane
Opis zadania	Sprawdzenie notatki ekspertów
Nabór	Literatura 2025
Komórka Organizacyjna	Instytut Książki
Program	Literatura
Liczba okresów	1
Wnioskodawca	Tralala
Status wniosku	Umowa zawarta
Status naboru	Rozstrzygnięty

Zakładka "Rozliczenia" – funkcja "Dodaj dokument finansowy"



Funkcja "Edytuj dokument finansowy" (1)

Edytuj dokument finansowy

Lp. 1	Każdy dokument finansowy wymaga osobnego opisu uwzględniającego jego numer, nazwę, daty (wystawienia i zapłaty) oraz opis
Nr dokumentu księgowego wg ewidencji Zleceniobiorcy *	przedmiotu rozliczenia.
ABC-001/2025	
Nazwa i numer dokumentu *	
Faktura nr XYZ-0011/2025	
Data dokumentu *	
2025-03-20	
Data zapłaty za fakturę/rachunek *	
2025-03-28	
Pozycja w kosztorysie *	
Wykonanie przyłączy zewnętrznych wodnokanalizacyjnych	
Przedmiot rozliczenia	
Wykonanie przyłączy zewnętrznych wodnokanalizacyjnych wraz z robotami towarzyszącymi	
	The second s

Funkcja "Edytuj dokument finansowy" (2)

Edytuj dokument finansowy

Lp.	
1	
Nr dokumentu księgowego wg ewidencji Zleceniobiorcy *	
ABC-001/2025	
Nazwa i numer dokumentu *	
Faktura nr XYZ-0011/2025	
Data dokumentu * Dokument finansowy należy też przyporządkować do konkretnej pozycji kosztorysu,	
2025-03-20 zdefiniowanej uprzednio we wniosku będącym	
Data zapłaty za fakturę/rachunek *	
2025-03-28	
Proszę wybrać	
✓ Wykonanie przyłączy zewnętrznych wodnokanalizacyjnych	
Wykonanie instalacji elektrycznej wewnętrznej i zewnętrznej	
Wykonanie instalacji teleinformatycznej, telewizji dozorowej	
Zakup nagłośnienia	
Wykonanie dokumentacji projektowej	

Funkcja "Edytuj dokument finansowy" (3)

Przedmiot rozliczenia

Wykonanie przyłączy zewnętrznych wodnokanalizacyjnych wraz z robotami towarzyszącymi

Kwota rozliczenia *	
50 000,00	Ostatnim etapem opisu dokumentu
Płatne z dotacji MKiDN *	finansowego jest podanie źródeł, z których został sfinansowany dany wydatek.
50000,00	
Inne środki z sektora finansów publicznych *	
0,00	
Środki spoza sektora finansów publicznych *	UWAGA! W większości wniosków/
0,00	dokumentów. W przypadku gdy kopie są obowiązkowe -
Przychody z zadania *	system wymusza ich dołączenie.
0,00	
Skan dokumentu należy dołączać tylko na poleceni	e instytucji zarządzającej)
	WYBIERZ PLIKI

ZAPISZ ANULUJ

Funkcja "Edytuj dokument finansowy" (4)





Edycja zapisanych dokumentów finansowych

Szczegóły dokumentu finansowego



Zakładka "Rozliczenia" – funkcja "Edytuj raport"



Zakładka "Raport" (1)

Szczegóły wniosku



	<u>rt (2)</u>			
Raport				
Wyświetlone 1-1 z 1 reko Rekordy na stronie: 5	ordu. 0 ~			
NUMER RAPORTU	OKRES	STATUS	UTWORZONO	ZAKTUALIZOWANO
	2025	Wersja robocza	2025-02-17 14:15:28	2025-02-17 14:34:54
Szczegóły Edytuj raport	WYŚLIJ DO AKCEPTACJI	PODGLĄD RAPORTU POB	Klik raportu poz umożliw forr	kniecie w rekord wala wejść do zakładki wiającej edytowanie mularza raportu.
Szczegóły Edytuj Raport Numer raportu	WYŚLIJ DO AKCEPTACJI	PODGLĄD RAPORTU POB	Klik raportu poz umożliw forr	kniecie w rekord wala wejść do zakładki wiającej edytowanie nularza raportu.
Szczegóły Edytuj RAPORT Numer raportu Data przesłania raportu Okres	Taportu Wyślij do akceptacji	PODGLĄD RAPORTU POB	Klik raportu poz umożliw forr	kniecie w rekord wala wejść do zakładki wiającej edytowanie mularza raportu.
Szczegóły EDYTUJ RAPORT Numer raportu Data przesłania raportu Okres Status	Taportu Wyślij do akceptacji 2025 Wersja robocz	PODGLĄD RAPORTU POB	Klik raportu poz umożliw forr ERZ PDF	kniecie w rekord wala wejść do zakładki wiającej edytowanie nularza raportu.
Szczegóły EDYTUJ RAPORT Numer raportu Data przesłania raportu Okres Status Utworzono	Taportu Wyślij do akceptacji 2025 Wersja robocz 2025-02-17 14	PODGLĄD RAPORTU POB ra 4:15:28	Klik raportu poz umożliw forr	kniecie w rekord wala wejść do zakładki wiającej edytowanie mularza raportu.

Edycja raportu Edytuj raport A. Raport z wykonania zadania za rok 2025 A. Raport z wykonania zadania za rok 2025 B. Raport z merytorycznej realizacji LINK do instrukcji wypełniania części rozliczeniowej: https://www.gov.pl/attachment/7c951c78-56f0-4c1d-94b3-0a1af15b0b25 zadania za rok 2025 C. Rozliczenie finansowe zadania za rok 2025 A. I. Dane zadania, którego dotyczy raport D. Załaczniki do raportu A. I. 1. NAZWA PROGRAMU E. Oświadczenia Infrastruktura domów kultury ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ A. I. 2. NAZWA ZADANIA Formularz raportu – z wyjątkiem sekcji C - ma takie same funkcjonalności Modernizacja pracowni plastycznej dla dzieci i m jak formularz wniosku. Dla poprawnego wypełnienia niezbędne jest poprawne A. I. 3. Numer umowy wypełnienie sekcji A-E. 101488/25 A. I. 4. Data zawarcia umowy 2025-02-26 A. I. 5. NAZWA BENEFICJENTA Fundacja Tralala A. I. 6. Imię i nazwisko osoby do kontaktu Janek Wisniewski

port z merytorycznej realizacji za	adania (1)	
. Raport z merytorycznej r	ealizacji zadania za rok 2025	
I. Ocena realizacji celów zadania	i opis wykonania zadania	
1. Czy zrealizowano wszystkie cele zadania zadeklaro	wane w aktualizacji wniosku stanowiącym podstawę umowy (lub wniosku o aneks)? *	0
ÄK		
2. Opis merytorycznej realizacji zadania * 🛛		
Główny zakres zadania - opis wykonanych działań wskazar	iych we wskaźnikach *	
Dodatkowy zakres zadania - opis wykonanych działań ws	sh we wskaźnikach	
Opis innych wykonanych działań – w tym działań współorga	aniz	
I. 3. Informacje dodatkowe na temat wykonania zadania	 Opis merytorycznej realizacji 	
	zadania należy sporządzić w	
	odniesieniu do opisu planowanych działań zawartych we wniosku	
	będącym podstawa umowy.	

Raport z merytorycznej realizacji zadania (2)

B. I. 4. Wskaźniki realizacji zadania *			
Nazwa	Wartość planowana	Wykonanie	Uwagi
LICZBA DZIAŁAŃ - PRACE BUDOWLANE	2 szt.	1 szt.	
użytkowane obiekty	1 szt.	0 szt.	
pomieszczenia remontowane/adaptowane/przebudowywane (w tym ciągi komunikacyjne)	1 szt.	1 szt.	
LICZBA DZIAŁAŃ - OBIEKTY REMONTOWANE/ADAPTOWANE/PRZEBUDOWYWANE	1 szt.	szt.	
LICZBA DZIAŁAŃ - ZAKUP WYPOSAŻENIA	2 szt.		
wyposażenie komputerowe (w tym akcesoria komputerowe, oprogramowanie)	^{0 szt.} W przypad wartości wsk	ku innych niż planowane kaźników realizacji zadan	ia
meble (w tym meble specjalistyczne)	1 szt.	ić uzasadnienie w rubryc "Uwagi".	e
instrumenty muzyczne i akcesoria	0 szt.	szt.	
wyposażenie multimedialne (w tym sprzęt audio-wizualny, projekcyjny, fotograficzny, tablice interaktywne, audio przewodniki, itp.)	0 szt.	szt.	
wyposażenie nagłośnieniowo-oświetleniowe	0 szt.	szt.	
wyposażenie wystawiennicze	0 szt.	szt.	
wyposażenie sceniczne	1 szt.	szt.	

Rozliczenie finansowe zadania (1)

C. Rozliczenie finansowe zadania za rok 2025

C. I. Zestawienie faktur (rachunków), które opłacone zostały ze środków pochodzących z dofinansowar wkładu własnego i/lub przychodów



Rozliczenie finansowe zadania (2)



C. II. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów

LP. 1	NAZWA KOSZTU Wykonanie przyłączy zewnętrznych wodnokanalizacyjnych	STATUS Plan Realizad	Kosztorys w sekcji C. II. również nie jest edytowany w formularzu raportu (jest tworzony automatycznie jako efekt opisu dokumentów finansowych). Zmiany w kosztorysie wymagają użycia funkcji EDYTUJ ROZLICZENIA.			РRZYCHODY 0,00 zł 0,00 zł	KOSZT OGÓŁEM 50 000,00 zł 50 000,00 zł	% WYKORZYSTANIA DOTACJI
		Bilans				0,00 zł	0,00 zł	100,00 %
2	Wykonanie instalacji elektrycznej wewnętrznej i zewnętrznej	Plan	200 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	200 000,00 zł	
		Realizacja	159 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	159 000,00 zł	
		Bilans	41 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	41 000,00 zł	79,50 %
3	Wykonanie instalacji teleinformatycznej, telewizji dozorowej	Plan	0,00 zł	0,00 zł	250 000,00 zł	0,00 zł	250 000,00 zł	
		Realizacja	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
		Bilans	0,00 zł	0,00 zł	250 000,00 zł	0,00 zł	250 000,00 zł	100,00 %
4	Zakup nagłośnienia	Plan	50 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	50 000,00 zł	
		Realizacja	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
		Bilans	50 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	50 000,00 zł	0,00 %
5	Wykonanie dokumentacji projektowej	Plan	0,00 zł	500 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	500 000,00 zł	
		Realizacja	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
		Bilans	0,00 zł	500 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	500 000,00 zł	100,00 %
	Suma	Plan	300 000,00 zł	500 000,00 zł	250 000,00 zł	0,00 zł	1 050 000,00 zł	
		Realizacja	209 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	209 000,00 zł	
		Bilans	91 000,00 zł	500 000,00 zł	250 000,00 zł	0,00 zł	841 000,00 zł	69,67 %

Rozliczenie finansowe zadania (3)



Wysyłanie raportu w SOP (1)

E. Oświadczenia

E. I. Oświadczam(-my), że od daty zawarcia umowy nie zmienił się : * status prawny organizacji pozarządowej Funkcje sprawdzania, zapisywania i wysyłania raportu E. II. Oświadczam(-my), że: * działają analogicznie do funkcji wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacie wniosku. zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finan stały dokonane zgodnie z pr. w całkowitym koszcie zadania nie został uwzględniony podatek usług (VAT) podlegający odzyskaniu lub rozliczeniu w wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków nały faktycznie poniesione wszystkie płatności, w tym podatki i świadczenia od wynagrodzeń zostały uregulowane do dnia zakończenia zadania, o którym mo WYŚLIJ DO AKCEPTACJI ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ WSTECZ SPRAWDŹ





Wysyłanie raportu w SOP (3)





2025-02-20 09:01:52
Zatwierdzenie raportu/rozliczenia

Szczegóły raportu

